

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 8» СЕЛО КУГУЛЬТА ГРАЧЁВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

25 мая 2020 года

с.Кугульта

№ 23 -пр

Об организации работы МКДОУ Детский сад 8
в летний период

Согласно годового плана работы МКДОУ Детский сад 8 на 2019-2020 учебный год и в целях повышения эффективности работы Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения в летний период, укрепления здоровья детей и создания условий для полноценного летне-оздоровительного отдыха в 2020 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю заведующего и педагогическому составу дошкольного образовательного учреждения :

1.1. Провести в период с 12.04.2020 по 29.05.2020 мероприятия по подготовке к летне-оздоровительному отдыху детей. .(на период организации в ДОО дежурной группы и действия режима свободного посещения)

1.2. Утвердить план работы на летний период , летний режим работы с 31.05.2020 года, согласно возраста.(на период организации в ДОО дежурной группы и действия режима свободного посещения)

1.3. Разработать ежедневную сетку оздоровительных мероприятий, режим организации здоровьесбережения и безопасности детей летом. До 29.05.2020 г. Ответственные педагоги групп. .(на период организации в ДОО дежурной группы и действия режима свободного посещения)

1.4. Провести с педагогами и обслуживающим персоналом инструктаж по проведению работы с детьми в условиях предупреждения заражения коронавирусом, провести разъяснительную работу с родителями, инструктаж среди родителей (законных представителей) по профилактике и предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма, КГЛ, здоровому образу жизни, безопасности и занятости детей в летний период. .(на период организации в ДОО дежурной группы и действия режима свободного посещения)

1.5. Пересмотреть режим двигательной деятельности, перспективный план тематических недель в летний период. .(на период организации в ДОО дежурной группы и действия режима свободного посещения)

Соблюдать режим дистанционного изолирования , во время прогулок проводить игры и другие виды деятельности на обозначенном участке.

1.6. В соответствии с договорами между МКДОУ и родителями (законными представителями) и в целях безопасности принимать в дошкольное образовательное учреждение и передавать детей только родителям (законным представителям).

1.7. Оформить с родителями (законными представителями) расписку в случае передачи ребенка другим лицам.

1.8. Назначить ответственных в летний период за:

- ежедневный осмотр участков на травмо безопасность и наличие грибов;
Обеззараживание участков проводить 2 раза в день по утвержденному графику.
Ответственные помощники воспитателей групп. Воспитатели всех возрастных групп.

- чистоту и наблюдением за территорией детского сада; Воспитатели всех возрастных групп.

- обеспечение необходимого инвентаря для закаливания, оздоровления, мытья игрушек на участке, уборке веранд, беседок, организации питьевого режима; Воспитатели всех возрастных групп.

- полив территории, цветников, альпийских горок, прополку мини-огородов;
Воспитатели всех возрастных групп.

- организацию питания. Заведующий хозяйством Шаповалова Л.О

- физического воспитания, охрану жизни и здоровья детей в летний период;
Инструктор по физической культуре Демьяненко О.С..

- Утренний фильтр и проверка самочувствия , чистоты кожи детей , термометрия детей и работников ;

Ответственная медсестра (по согласованию) Еремина М.П.

- порядок на площадках для отходов и мусора; Ответственный заведующий хозяйством Шаповалова Л.О.

- пропускной режим;

Ответственный заместитель заведующего Тиджиева С.С.

- дежурство в здании и на территории детского сада по графику. Ответственный заведующий хозяйством Шаповалова Л.О.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя заведующего Тиджиеву С.С.

Заведующий МКДОУ Детский сад 8

В.С. Есакова

С приказом ознакомлены: