

Положение принято
На педагогическом совете

Утверждено:

Заведующая МКДОУ Д/с № 8

Протокол № 1 от 27.08. 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете МКДОУ Детский сад 8 с.Кугульта

1. Общие положения.

1.1. **Педагогический совет** - орган управления ДОУ.

1.2. **Педагогический совет** обеспечивает организационное, мотивационное, интеллектуальное и эмоциональное единство **педагогического** коллектива.

1.3. Каждый педагог, работающий в ДОУ, является членом педсовета.

1.4. Педсовет:

- определяет направления образовательной деятельности;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассматривает вопросы повышения квалификации;
- организует выявление, обобщение и внедрение **педагогического** опыта;
- утверждает учебные планы, графики образовательного учреждения;
- определяет порядок проведения аттестации **педагогических** работников, избирает аттестационную комиссию и ее председателя;
- рассматривает предложения по предоставлению **педагогических** работников к награждению государственными наградами и присвоению почетных званий;
- подводит итоги деятельности учреждения за полугодие, год;
- решает вопросы о переводе и выпуске детей, о поощрении участников образовательного процесса.

2. Цели и задачи педагогического совета.

2.1. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития ДОУ.

2.2. Разрабатывать решения, направленные на реализацию целей ДОУ.

2.3. Анализировать деятельность всех участников **педагогического** процесса.

2.4. Изучать научно-педагогические достижения науки и практики.

2.5. Демократизация системы управления **педагогическим** процессом образовательного учреждения.

2.6. Обобщение результатов деятельности **педагогического** коллектива по различным направлениям деятельности.

3. Организация деятельности.

- 3.1. Педсовет проводится не менее 1 раза в квартал.
- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ДОУ с учетом нерешенных проблем.
- 3.3. Работой педсовета руководить председатель (заведующий).
- 3.4. Решения педсовета обязательны для всех членов **педагогического** коллектива и принимаются большинством голосов присутствующих.
- 3.5. Время, место и повестка дня педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели его проведения.

4. Документация и отчетность.

- 4.1. Педсовет избирает для своего состава секретаря для проведения протокола.
- 4.2. Заседания педсовета и его решения протоколируются.
- 4.3. Протоколы заседаний и решения хранятся в документации ДОУ.

5. Компетенция и ответственность педсовета.

5.1. Обязанности:

- вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции ДОУ;
- оценивать, обобщать и распространять передовой **педагогический** опыт;
- подводить итоги деятельности ДОУ;
- контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Права:

- требовать от всех членов педколлектива единства подходов и действий;
- рекомендовать членов педколлектива к награждению;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности.

5.3. Ответственность:

- за обоснованность выработанных подходов к воспитательно-образовательному процессу;
- объективную оценку результативности деятельности членов педколлектива;
- актуальность и корректность вопросов;
- своевременную реализацию решений педсовета.