

СОГЛАСОВАНО

Распоряжением отдела
имущественных и земельных
отношений администрации
Грачевского муниципального
района Ставропольского
от 07.03 2017 г. № 15



УТВЕРЖДЕНО

Приказом отдела образования
администрации Грачевского
муниципального района
Ставропольского края

от 07.03 2017 г. № 02-к/р



Учредительный документ государственного образца

ИНН 1022603026016 в новой редакции
представлена при внесении в Единый реестр

№ 03 2017 за ГРН 2172651195776

Министерства Юстиции России №11
по Ставропольскому краю

Министр юстиции

[Подпись]

[Подпись]

УСТАВ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад № 8 " село Кугульта
Грачевского муниципального района Ставропольского края
(в новой редакции)

с.Кугульта 2017 г

510269

1. Общие положения

1.1. В соответствии с распоряжением Правительства Ставропольского края от 26 января 2005 года № 9-рп «О безвозмездной передаче имущества государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края», муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 8 с. Кугульта Грачевского района переименовано в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8» с. Кугульта Грачевского муниципального района Ставропольского края.

В соответствии с Постановлением администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края от 30.11.2010 г. № 291 «О порядке осуществления органами администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края функций и полномочий учредителя муниципального учреждения»,

постановлением администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края от 31 декабря 2010 г. № 357 «Об изменении типа муниципальных учреждений Грачевского муниципального района Ставропольского края в целях создания муниципальных казенных учреждений Грачевского муниципального района Ставропольского края» создано, путем изменения типа муниципального учреждения, муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8» с. Кугульта Грачевского муниципального района Ставропольского края.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8» с. Кугульта Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее – Учреждение) является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 8 село Кугульта Грачевского района Ставропольского края

1.2. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8» с. Кугульта Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее именуется - Учреждение) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.3. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным казенным учреждением.

1.4. Тип Учреждения – дошкольное образовательное учреждение;

1.5. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное казенное дошкольное

образовательное учреждение "Детский сад № 8" село Кугульта Грачевского муниципального района Ставропольского края; сокращенное наименование: МКДОУ Детский сад 8.

1.6. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 356264, Российская Федерация, Ставропольский край, Грачевский район, село Кугульта, переулок Школьный, дом 5;

фактический адрес: 356264, Российская Федерация, Ставропольский край, Грачевский район, село Кугульта, переулок Школьный, дом 5.

1.7. Учредителем учреждения является Грачевский муниципальный район Ставропольского края в лице администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края, осуществляющего отдельные функции и полномочия учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) прием обучающихся в Учреждение установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Учреждения;

12) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края или муниципальными правовыми актами;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

Формирование аттестационной комиссии в учреждении для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогов и специалистов, согласно поданных заявлений и графика аттестации.

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края или муниципальными правовыми актами.

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края или муниципальными правовыми актами.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о приеме, переводе и отчислении обучающихся в Учреждении;

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся в Учреждение;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

д) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края или муниципальными правовыми актами.

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основной целью Учреждения являются:

формирование общей культуры детей дошкольного возраста, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

формирование у детей предпосылок учебной деятельности;

сохранение и укрепление здоровья.

2.4. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

реализация образовательных программ дошкольного образования;
осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.5. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

– невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

– реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

– качество образования своих выпускников;

– жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;

– нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– иные действия (бездействия) в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края;

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.6.1. К видам деятельности, осуществляемым Учреждением для достижения цели, ради которой оно создано, относятся:

обучение по дополнительным общеразвивающим программам;

дополнительные индивидуальные консультации с воспитанниками по их развитию с учётом пожеланий родителей (законных представителей);

дополнительные индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) обучающихся;

методическая, диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста;

психолого-педагогическая поддержка развития детей дошкольного возраста, не посещающих учреждение;

психолого-педагогическое консультирование семей (консультация педагога-психолога, учителя-логопеда, воспитателя, педагога дополнительного образования и иных специалистов учреждения), проживающих в населенном пункте;

организация и проведение досуговой деятельности с учётом пожеланий родителей (законных представителей);

организация и проведение детских праздников с учётом пожеланий родителей (законных представителей);

издательская деятельность, изготовление сувениров, изделий, научно-методических изданий.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (ч.7 ст. 12. ФЗ № 273-ФЗ).

3.2. Обучение в Учреждении проводится в очной форме обучения, в том числе с ст. 16-17 ФЗ № 273-ФЗ).

Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы: общеобразовательная программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы общеразвивающей направленности.

4. Учредитель

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель, который:

- принимает решение о создании Учреждения;
- определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Учреждения в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения;
- назначает заведующего Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает эффективный контракт (трудовой договор) с заведующим Учреждения, ведет и хранит его трудовую книжку;
- осуществляет контроль над использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- согласовывает распоряжение имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами.

Вопросы, отнесенные к ведению Учредителя, не могут быть переданы им на решение исполнительных органов Учреждения.

Отдел имущественных и земельных отношений администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края осуществляет:

- согласование Учредительных документов;
- закрепление имущества, находящегося в собственности Грачевского муниципального района Ставропольского края за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- принятие решений по распоряжению имуществом, закрепленным за Учреждением.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Заведующий самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, эффективным контрактом (трудовым договором), уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

В отсутствие заведующего, его обязанности исполняет заместитель заведующего, назначаемый на должность и освобождаемый от должности заведующим Учреждения, и которому предоставлено право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности Учреждения, в том числе доверенности.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, обеспечивающие государственно-общественный характер управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- управляющий совет;
- педагогический совет.

4.5. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления. Действует бессрочно. Общее собрание работников:

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению;
- заслушивает администрацию Учреждения о выполнении обязательств сторон, обозначенных в коллективном договоре;
- обсуждает программу развития Учреждения;
- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников детского сада;
- выдвигает кандидатуры на награждения;
- рассматривает: Положение об оплате труда работников, Положение о порядке премирования и установление доплат и надбавок стимулирующего характера, административно-хозяйственного, педагогического и обслуживающего персонала ДООУ.
- рассматривает вопрос заключения с администрацией коллективного договора, утверждает его и уполномочивает профком или иной общественный орган, подписать его от имени трудового коллектива;
- рассматривает вопросы введения и утверждения Правил внутреннего трудового распорядка;
- избирает представителей в Управляющий Совет;
- принимает Устав Учреждения, вносит изменения и дополнения в него.

Общее собрание работников вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.

4.5.1. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться: по инициативе администрации Учреждения, профсоюзного комитета Учреждения. Решения Общего собрания считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения. Решения на Общем собрании по вопросам, поставленным на голосование, принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.5.2. В состав Общего собрания входят работники Учреждения, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. На Общем собрании могут присутствовать представители Учредителя. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается председатель, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание, и секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

4.6. **Управляющий совет Учреждения** - представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления Учреждения, имеющий определенные настоящим Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения, формируемый из представителей Учредителя, руководства и работников учреждения,

родителей (законных представителей) обучающихся, а также из представителей местного сообщества, действующий на основании Положения об управляющем совете Учреждения.

4.6.1. В своей деятельности управляющий совет Учреждения руководствуется действующим законодательством, Уставом и иными локальными правовыми актами Учреждения. Полномочия и ответственность управляющего совета устанавливаются Уставом Учреждения. Решения управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом Учреждения к его компетенции, являются локальными правовыми актами Учреждения и обязательны для исполнения руководителем Учреждения, его работниками.

Управляющий совет Учреждения несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию. Заведующий Учреждением вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения управляющего совета в установленные сроки.

4.6.2. Основные полномочия управляющего совета Учреждения:

Управляющий совет Учреждения утверждает:

- положение об управляющем совете, положение о выборах членов управляющего совета и иные локальные правовые акты учреждения, регламентирующие деятельность управляющего совета;

- ежегодный публичный доклад Учреждения Учредителю и общественности;

- отчисление обучающегося (воспитанника) в порядке и по основаниям, предусмотренными действующим законодательством.

Управляющий совет Учреждения согласовывает:

- по представлению Педагогического совета образовательную программу (программы) Учреждения;

- сдачу в аренду Учреждением закрепленными за ним объектов собственности в порядке, установленном учредителем;

- стратегические цели, направления и приоритеты развития Учреждения;

- программу развития Учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

- согласованный с Учредителем календарный учебный график;

- режим работы Учреждения;

- годовой план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

Управляющий совет Учреждения вправе вносить рекомендации Учредителю Учреждения по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории; о стимулирующих выплатах заведующему Учреждения.

Управляющий совет вправе вносить рекомендации заведующему Учреждения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам

работников Учреждения; о расторжении трудовых договоров с работниками Учреждения при наличии законных оснований.

Управляющим советом утверждается:

- порядок участия в управлении образовательным учреждением форм и органов самоуправления педагогических и иных работников, родителей (законных представителей) обучающихся;

- порядок деятельности в Учреждении и взаимодействия с Учреждением общественных объединений и некоммерческих организаций;

- смета расходования средств от приносящей доход деятельности Учреждения и иных средств из внебюджетных источников финансирования;

- существенные условия договоров Учреждения с обучающимися, их родителями (законными представителями) о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг;

- положения о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

- порядок организации в Учреждении приносящей доход деятельности, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и другой деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств из внебюджетных источников, цели, порядок и направления их расходования.

4.6.3. Учредитель вправе распустить управляющий совет, если управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Ставропольского края, нормативным актам органов местного самоуправления, решениям учредителя, отнесенным законодательством к его компетенции. В этом случае происходит либо формирование нового управляющего совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном образовательном учреждении управляющего совета на определенный срок.

В случае возникновения конфликта между управляющим советом и заведующим, возникновения конфликта между положениями локальных правовых актов, издаваемых в рамках своей компетенции, который не может быть урегулирован путем переговоров, окончательное решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель Учреждения.

4.7. Органом самоуправления педагогической деятельностью Учреждения является Педагогический совет, в который входят все педагоги Учреждения. Педагогический совет разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и основные направления развития учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета сроком на 1 год.

4.7.1. Председатель педагогического совета:

- действует от имени педагогического совета Учреждения;

- организует деятельность педагогического совета Учреждения;

-информирует членов педагогического совет об очередном заседании и повестки дня за 15 дней;

- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку дня заседания педагогического совета;

- контролирует выполнение решений педагогического совета

-отчитывается о деятельности педагогического совет в необходимых случаях перед Учредителем.

4.7.2. К компетенции педагогического совета относятся:

определение стратегии образовательной деятельности;

обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;

рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;

рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;

организация проведения экспериментальной работы;

анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения, состояния и итогов учебной и воспитательной работы;

заслушивание отчётов педагогических работников, руководителей и иных работников Учреждения по обеспечению качества образовательного процесса;

заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;

рассмотрение и принятие дополнительных образовательных программ;

4.7.3. Педагогический совет созывается по необходимости, но не реже четырех раз в год. Заседания педагогического совета протоколируются.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета, принятое в пределах его компетенции и не противоречащее действующему законодательству РФ, Ставропольского края, нормативным актам органов местного самоуправления является обязательным.

4.7.4. Педагогический Совет действует на основании Положения «О Педагогическом совете».

4.8. В качестве органов самоуправления родителей в Учреждении действует родительский комитет. Он содействует объединению усилий семьи и педагогов в деле воспитания и образования детей, оказывает помощь в определении и защите социально-незащищенных детей.

Родительский комитет избирается родительскими собраниями сроком на один учебный год.

Родительский комитет действует на основании положения о родительском комитете.

4.9. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников) (ст.26 ФЗ № 273-ФЗ).

4.10. Заведующий Учреждения:

Учреждение возглавляет Заведующий, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности Заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с заведующим.

Заведующему Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

4.10.1. Заведующий Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, контакты, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Учреждении в

соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

4.10.2. Заведующий Учреждения несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ;

жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

нецелевое использование средств краевого бюджета;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Заведующий Учреждения организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

5. Локальные нормативные акты Учреждения

5.1. Отдельные стороны деятельности Учреждения регламентируются следующими локальными актами:

- Положение об Общем собрании работников Учреждения;

- Положение о Педагогическом совете;

- Положение об Управляющем совете;

- Положение о выборах в Управляющий совет;

- Положение о порядке кооптации членов Управляющего совета;

- Положение о совете родителей (законных представителей) обучающихся;

- Положение о методическом объединении;

- Положение о приеме, переводе и отчислении детей;

- Положение об итоговой и промежуточной аттестации обучающихся;

- Коллективный договор;

- Положение об оплате труда работников Учреждения;

- Положение оценки выполнения критериев и показателей результативности и эффективности работы работников учреждения;

- Положение о защите персональных данных;

5.2. Локальные акты, издаваемые Учреждением не могут противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации, Ставропольского края.

5.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6. Имущество Учреждения

6.1. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

- имущество, переданное Учреждению отделом имущественных и земельных отношений администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края;

- бюджетные средства;

- внебюджетные средства:

- средства, полученные Учреждением от иной приносящей доход деятельности;

- пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края на основании бюджетной сметы.

6.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в финансовом управлении администрации Грачевского

муниципального района Ставропольского края в установленном порядке.

6.5. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является отдел образования администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края.

Учреждение является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.6. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведётся в порядке, определённом Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.7. Организацию исполнения бюджетных полномочий Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания отрасли образования» Грачевского муниципального района Ставропольского края.

7. Финансы учреждения

7.1. Имущество учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

7.2. Источниками формирования имущества учреждения в денежной и иной формах являются:

- а) имущество, переданное Учреждению отделом имущественных и земельных отношений администрации Грачёвского муниципального района Ставропольского края;

- б) бюджетные средства;

- в) внебюджетные средства:

- средства, полученные Учреждением от иной приносящей доход деятельности;

- пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края на основании бюджетной сметы.

7.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в финансовом управлении администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края в установленном порядке.

7.5. Главным распорядителем бюджетных средств по Учреждению является Учредитель .

Учреждение является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами, через лицевые счета, открываемые в финансовом органе исполняющим местный бюджет.

7.7. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

7.8. Запрещено сдавать в аренду закрепленные за Учреждением объекты недвижимости для розничной продажи, потребления (распития) и размещения рекламы алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, и табачных изделий.

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Грачевского муниципального района Ставропольского края и

переданного в оперативное управление Учреждению, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края и в бюджетной смете Учреждения.

7.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся от имени Грачевского муниципального района Ставропольского края в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данного требования при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску отдела образования администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края.

Доведение лимитов бюджетных обязательств до Учреждения осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края для получателей средств бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края.

В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объёмам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесённого ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

7.10. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведётся в порядке, определённом Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.11. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения в части обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в Учреждении посредством выделения субвенций бюджету Грачевского муниципального района Ставропольского края в размере, необходимом для реализации

основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на методическую литературу и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из бюджета Грачёвского муниципального района Ставропольского края), устанавливаются законодательством Ставропольского края.

Органами местного самоуправления Грачёвского муниципального района Ставропольского края могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения за счёт средств бюджета Грачёвского муниципального района Ставропольского края (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Ставропольского края).

7.12. Бюджетные полномочия Учреждения исполняет централизованная бухгалтерия отдела образования администрации Грачёвского муниципального района Ставропольского края на основании соответствующего договора.

7.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт иной предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, а также за счёт пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением указанных дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения.

Доходы, полученные Учреждением за счёт иной предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, а также за счёт пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, отражаются в доходах бюджета Грачёвского муниципального района Ставропольского края, учитываются на лицевых счетах, открытых Учреждению в финансовом управлении администрации Грачёвского муниципального района Ставропольского края, и расходуются Учреждением в соответствии с разрешениями, оформленными в установленном финансовым управлением администрации Грачёвского муниципального района Ставропольского края

порядке, и бюджетными сметами в пределах остатков средств на их лицевых счетах на функционирование и развитие Учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам Учреждения и другие нужды.

Учреждение ведёт отдельный учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения и приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.14. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными требованиями или образовательными стандартами :

образовательные и развивающие услуги:

- различные кружки, направленные на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках федеральных государственных требований или образовательных стандартов;

- создание групп кратковременного пребывания по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);

- оздоровительные мероприятия: создание различных групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, различные игры, общефизическая подготовка и т. д.).

Порядок определения платы за платные дополнительные образовательные услуги устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Размер платы за платные дополнительные образовательные услуги утверждается руководителем Учреждения.

К платным дополнительным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

Привлечение на эти цели средств обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся не допускается.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований), финансируемой отделом образования администрации Грачёвского муниципального района Ставропольского края. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются отделом образования администрации Грачёвского муниципального района Ставропольского края в бюджет Грачёвского муниципального района Ставропольского края. Учреждение вправе оспорить указанное действие в суде.

7.15. Учреждение вправе, если это не противоречит федеральным законам, осуществлять иную приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним, предоставлять кредиты (займы).

7.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в финансовом управлении администрации Грачёвского муниципального района Ставропольского края в порядке, установленном финансовым управлением администрации Грачёвского муниципального района Ставропольского края.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение ее типа

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев

реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения.

8.3. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

8.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и другими правовыми актами.

8.6. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

8.8. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами их требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

8.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

8.12. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения,

передается ликвидационной комиссией его собственнику.

8.13. При ликвидации казенного Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.15. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем

9.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

9.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

***Одобен и принят на Общем собрании коллектива Учреждения
(протокол от 27 февраля 2017 года №1)***