

Принят на педсовете
Протокол № 1
«30» августа 2019
г.

Утверждено:
Приказом МКДОУ Детский сад 8
№ 24 - пр от 04.06.2019 г

Годовой план работы

Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения "Детский сад № 8" село Кугульта Грачевского
муниципального района Ставропольского края
на 2019 - 2020 учебный год

Вступительная часть

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Годовые задачи на 2019 – 2020 учебный год:

1. Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.
2. Формирование семейных ценностей у дошкольников через совместную деятельность с семьями воспитанников.
3. Развитие познавательно – речевой активности детей в предметно – развивающей среде через реализацию игровых проектов.

Предполагаемые результаты работы

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

Содержание работы

Организационно-педагогическая работа

Педагогические советы

Педсовет №1 (Установочный) - сентябрь

«Организация работы ДОУ в 2019 - 2020 учебном году»

Цель: Утверждение годового плана работы на 2019 – 2020 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.

Содержание	Ответственный Дата	Отметки о выполне нии
Подготовка		
1. Смотр групп, документации к новому учебному году.	Заведующий Есакова В.С. сентябрь 2019 г	
2. Изучение приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.	Заведующий Есакова В.С. сентябрь 2019 г	
3. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.	Педагоги групп сентябрь 2019	
4. Разработка расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии	Заместитель заведующего Тиджиева С.С сентябрь 2019 г.	

с ФГОС.		
5. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.	Муз. Руководитель Саркисян В.А. инструктор по физкультуре Демьяненко О.С. сентябрь 2018	
6. Разработка рабочих программ	Педагоги групп До 10 августа	
Повестка педсовета:	30.08.2019 г	
1. Итоги работы за летний - оздоровительный период.	Заведующий Есакова В.С.	
2. Анализ готовности групп к новому учебному году.	Заведующий Есакова В.С.	
3. Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2019 – 2020 учебный год.	Заведующий Есакова В.С. до 30.08.2019 г	
4. Утверждение годового календарного учебного графика	Заместитель заведующего Тиджиева С.С до 30.08.2019 г	
5. Утверждение учебного плана на 2019 – 2020 учебный год	Заместитель заведующего Тиджиева С.С до 30.08.2020 г	
6. Утверждение расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей.	Заместитель заведующего Тиджиева С.С до 30.08.2020 г	
7. Утверждение рабочих программ педагогов	Педагоги групп до 06.08.19 г	
8. Изучение материалов августовской конференции.	Заведующий Есакова В.С. до 31.08.19 г	
9. Разное – итоги приемки ДОУ к новому учебному году до 20.08.19	Заведующий Есакова В.С.	
10. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.	Заведующий Есакова В.С.	

Педсовет № 2 ноябрь

Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО

Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
Подготовка	25.11.2019	
1. Тематический контроль «Организация подвижных игр на прогулке»	Заместитель заведующего	

	Тиджиева С.С	
Повестка дня:		
1. Вступительное слово «Содержание дошкольного образования с ведением ФГОС ДО».	Заведующий Есакова В.С.	
2. Выступление «Создание здоровьесберегающей среды»	Воспитатель Юрьева Т.И.	
3. Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФГОС ДО	Воспитатель Вербина Г.В.	
4. Интеграция образовательных областей в образовательной деятельности с детьми в условиях реализации ФГОС ДО	Заместитель заведующего Тиджиева С.С	
5. Итоги тематического контроля «Организация подвижных игр на прогулке»	Заместитель заведующего Тиджиева С.С	
6. Разное	Заведующий Есакова В.С.	
7. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.	Заведующий Есакова В.С.	

Цель: повышение профессиональной компетентности по основным направлениям ФГОС ДО.

Педсовет №3 март 25.03.2020 г

Тема: «Экологическое воспитание дошкольников в ДОУ»

Цель: повышение профессиональной компетентности воспитателей по формированию экологического развития дошкольников, через опытно-экспериментальную деятельность.

Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
Подготовка к педагогическому совету		
1. Консультация для воспитателей на тему «Экологическое воспитание дошкольников»	Заместитель заведующего Тиджиева С.С	
2. Проведение тематического контроля «Организация работы по экологическому воспитанию»	Заместитель заведующего Тиджиева С.С	
План проведения педагогического совета		
1. Вступительное слово	Заведующий Есакова В.С.	
2. Результаты тематической проверки «Организация работы по экологическому развитию детей дошкольного возраста»	Заместитель заведующего Тиджиева С.С	
3. Выступление из опыта работы «Использование проектно- исследовательской деятельности в экологическом развитии дошкольников».	Воспитатель Селюкова М.С.	
4. Ярмарка- аукцион экологических проектов	Воспитатели групп	
5. Выступление из опыта работы «Развитие интереса к природе и любознательности у дошкольников с помощью дидактических игр экологической направленности»	Воспитатель Вербина Г.В..	
6. Решение педагогического совета	Заведующий	

Педсовет №4 (Итоговый) май 30.05.2020г**«Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2018 - 2019 учебный год»**

Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год

Содержание		Ответственный	Отметки о выполнении
Подготовка			
1. Проведение итогов мониторинга освоения детьми ООП ДО.		Педагоги групп Черкашина В.А. Юрьева Т.И. Еремина О.Н. Селюкова М.С.	
2. Подготовка педагогов к отчетам по самообразованию за год.		Педагоги Еремина И.А. Вербина Г.В.	
3. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ		Воспитатель Юрьева Т.И.	
4. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»		Воспитатель Еремина О.Н.	
5. Составление плана работы на летне-оздоровительный период		Заведующий Есакова В.С., заместитель заведующего Тиджиева С.С.	
6. Составление тематического плана на летний период		Заместитель заведующего Тиджиева С.С	
План педсовета:30.05.2020 г			
1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 3		Заведующий Есакова В.С.	
2. Вступительное слово «Итоги учебного года»		Заведующий Есакова В.С.	
3. Анализ подготовки детей к школе		заместитель заведующего Тиджиева С.С	
4. Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО		заместитель заведующего Тиджиева С.С	
	Содержание работы	сроки	
1	• Разработка расписания НОД на новый учебный год.	сентябрь	

	<ul style="list-style-type: none"> Оформление информационных стендов Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей. Обновление сведений по кадрам. 			
2	<ul style="list-style-type: none"> Оказание помощи новым специалистам в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах. Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования. Обработка итогов диагностики в начале учебного года. 	октябрь		
3	<ul style="list-style-type: none"> Помощь в подготовке документации к аттестации педагогов на первую квалификационную категорию Подготовка к Новогодним утренникам 	декабрь		
4	<ul style="list-style-type: none"> Оформление документации и выставка по теме: «Подготовка детей к школе». Подведение итогов диагностики в конце учебного года. Оформить стенд: «Готовимся к итоговому педсовету». 	май		
5	<ul style="list-style-type: none"> Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей. Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей, педагогов Создание методической и дидактической базы для реализации требований ФГОС ДО Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте. 	В течение года		
6. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы. Анализ работы за 2018 -2019 учебный год.				
7.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период			Заведующий Есакова В.С.	
8.Утверждение режима дня на летний период			Заведующий Есакова В.С.	
9.Утверждение расписания образовательной деятельности на летний период			заместитель заведующего Тиджиева С.С	
10.Утверждение тематического плана на лето			заместитель заведующего Тиджиева С.С	
11.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период			заместитель заведующего Тиджиева С.С	
12.Инструктаж о предупреждении отравлений ядовитыми растениями и грибами			Медсестра Дерзюкова Т.П.	
13.Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2019 - 2020 учебный год.			Заведующий Есакова В.С.	

14.Вынесение решения педсовета	Заведующий Есакова В.С.	
--------------------------------	----------------------------	--

Работа методического кабинета

Мероприятия, праздники и музыкальные развлечения

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
	Осенний праздник	октябрь	Музыкальный руководитель Саркисян В.А. воспитатели групп	
	Мамин день	ноябрь	Музыкальный руководитель Саркисян В.А. воспитатели групп	
	Новогодние утренники	декабрь	Музыкальный руководитель Саркисян В.А. воспитатели групп	
	Праздник «День защитника Отечества»	февраль	Музыкальный руководитель Саркисян В.А. воспитатели групп	
	Утренник 8 Марта	март	Музыкальный руководитель Саркисян В.А. воспитатели групп	
	Выпускной утренник	май	Музыкальный руководитель Саркисян В.А. воспитатели групп	

Спортивные мероприятия

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметки о выполнении
1.	Физкультурное развлечение «Фестиваль подвижных игр»	Демьяненко О.С.	Сентябрь I неделя II младшая группа	
2	Физкультурное развлечение «Подружились мы с мячом».	Демьяненко О.С.	Декабрь I неделя старшая группа	
3.	Спортивный праздник «Путешествие в страну Спортландию»	Демьяненко О.С.	март IV неделя подготовительная	
4	«Мама, папа, я – спортивная семья»- спортивные соревнования к Всемирному дню здоровья	Демьяненко О.С.	Апрель подготовительная и старшая группы	

5.	Спортивный праздник «Веселые старты»	Демьяненко О.С.	Май IV неделя подготовительная	
----	--------------------------------------	-----------------	--------------------------------------	--

Работа с кадрами
Повышение квалификации

Аттестация

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Выход	Отметки о выполнении
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ОУ.	сентябрь	Пакет документов	
2.	Подготовка приказа - уведомления о необходимости прохождения аттестации педагогам: Демьяненко О.С.	Сентябрь январь	Приказ	
3.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров	сентябрь	Владение информацией по аттестации педагогами	
4.	Оформление стенда аттестации педагогических работников.	Сентябрь, обновление постоянно	Информация на стенде ДОУ	
5.	Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности Согласование по вопросам добровольной аттестации для соответствия первой и высшей квалификационной категории	сентябрь	График аттестации	
6.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.	согласно графику и плану аттестации	Справка по ДОУ	
7.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов.	В соответствии с графиком	Портфолио, представление на педагогического работника	
8.	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	Сентябрь май	График	

Коллективные открытые просмотры педагогической деятельности МО ДОУ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Мастер – класс из опыта работы по развитию речи детей « Новые технологии и результаты личносно – коммуникативного развития дошкольников»	октябрь	Воспитатель Черкашина В.А.	
2	Организованная образовательная деятельность в подготовительной группе «Экскурсия в сказку – кто в домике живет?». Использование технологии ТРИЗ	ноябрь	Воспитатель Юрьева Т.И..	
3	Организованная образовательная деятельность во второй младшей группе с использованием пластилинографии .	декабрь	Воспитатель Еремина О.Н.	
4	Спортивные соревнования с родителями	май	Инструктор по физической культуре Демьяненко О.С.	
5	Организованная образовательная деятельность с детьми средней группы с использованием личносно – ориентированного подхода.	апрель	Воспитатель Вербина Г.В.	
6	Организованная образовательная деятельность с детьми старшей группы	февраль	Воспитатель Некрасова Е.В.	

Консультации

№ п/п	Название консультации для педагогов	Сроки	Срок	Ответственный
1	Задачи воспитателя в адаптационный период (воспитатель 2 младшей группы)		сентябрь	заместитель заведующего Тиджиева С.С
2	"Технология метода проектов в деятельности ДОУ»		октябрь	заместитель заведующего Тиджиева С.С
3	« ФГОС ДО. Образовательная область «Речевое развитие»		ноябрь	заместитель заведующего Тиджиева С.С
4	« ФГОС ДО. Образовательная область «Познавательное развитие»		ноябрь	заместитель заведующего Тиджиева С.С
5	«Организация и планирование прогулок в зимний период».		декабрь	заместитель заведующего Тиджиева С.С

6	«ФГОС ДО. Образовательная область «Физическое развитие»	декабрь	заместитель заведующего Тиджиева С.С
7	«Требования ФГОС к развивающей предметно-пространственной среде ДОУ»	январь	заместитель заведующего Тиджиева С.С
8	Формирование у дошкольников социально-культурных ценностей.	февраль	заместитель заведующего Тиджиева С.С
9	«Основы пожарной безопасности. Эвакуация детей из загоревшегося здания. Средства пожаротушения. Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах».	март	заместитель заведующего Тиджиева С.С
10	«ПДД: -знакомство с инструктивными материалами по ПДД -методические рекомендации по организации «автогородков и автоплощадок».	март	заместитель заведующего Тиджиева С.С
11	Мониторинг по ФГОС	апрель	заместитель заведующего Тиджиева С.С
12	«Организация в ДОУ оздоровительных мероприятий в летний период».	май	заместитель заведующего Тиджиева С.С

Руководство и контроль

№	Вид контроля и содержание	Срок	Группа	Ответственные	Где обсуждаются результаты контроля	Отметки о выполнении
1	Оперативный контроль: - Готовность ДОУ к учебному году - Организация предметно – развивающей среды в группах ДОУ - Маркировка и подбор мебели согласно ростовым показателям - работа с детьми и родителями в период адаптации	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март май	Все группы	Заведующий Есакова В.С., заместитель заведующего Тиджиева С.С	Совещания при заведующей	

<p>Оперативный: - соблюдение режима дня и режимных моментов -уровень подготовки и проведения групповых родительских собраний</p> <p>Оперативный: - система работы и развитие навыков самообслуживания в группах среднего возраста - оформление наглядного материала в информационных уголках для родителей</p> <p>Оперативный: - организация утренней гимнастики во всех возрастных группах</p> <p>Оперативный: - Развитие культуры поведения за столом. Этикет. - дневной сон</p> <p>Оперативный: - качество подготовки и проведение непосредственно образовательной деятельности, режимных моментов. - работа начинающих воспитателей.</p> <p>Оперативный: - качество подготовки и</p>					
--	--	--	--	--	--

<p>проведения утренников и развлечений. - планирование учебно-воспитательной работы. Оперативный: - планирование и проведение прогулок во всех возрастных группах</p>					
--	--	--	--	--	--

Работа с родителями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметки о выполнении
1	Заключение договоров с родителями (законными представителями вновь поступивших детей)	Сентябрь	Заведующий Есакова В.С.	
2	Пополнение банка данных о семьях воспитанников	Сентябрь	Воспитатели групп	
3	Составление социального паспорта групп, ДОУ	октябрь	Воспитатели, заместитель заведующего Тиджиева С.С	
4.	Анкетирование « Удовлетворенность детским садом»	Конец мая	Воспитатели	
6	Оформление стенда для родителей « Для Вас, родители»	октябрь	Воспитатели	
7	Оформление выставок детских работ.	В течение года	Воспитатели	
8	«Спрашивайте – отвечаем» Индивидуальные консультации узких специалистов.	В течение года	Музыкальный руководитель – Саркисян В.А. Медицинская сестра- Дерзюкова Т.П. Инструктор по физической культуре – Демьяненко О.С.	
9	Консультации для родителей стендовые	В течение года	Воспитатели Специалисты	
10	Оформление санитарно – просветительских материалов для родителей	В течение года	Медицинская сестра Дерзюкова Т.П. Воспитатели	
11	Родительские собрания ДОУ: 1. «Жизнь детского сада».	Октябрь май	Заведующий Есакова В.С.	

	<p>Готовность детского сада к новому учебному году. Основные направления работы на 2019 - 2020 уч. год. Выбор родительского комитета. 2. «Наши успехи». Итоги работу ДООУ за уч. год. Отчет родительского комитета.</p>		<p>заместитель заведующего Тиджиева С.С Воспитатели</p>	
12	Проведение групповых собраний согласно утвержденному плану.	1 раз в квартал	Воспитатели	
13	Участие родителей в праздниках	В течение года	Воспитатели	
14	Привлечение родителей к благоустройству территории ДООУ и предметно – пространственной развивающей среды.	В течение года	Воспитатели	

План групповых родительских собраний

<i>№</i>	<i>Темы</i>	<i>Группы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Отметк и о выполнен ии</i>
1.	«Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада»	II младшая	октябрь	
2.	«Чистота залог здоровья»		декабрь	
3.	«Игра, ее место и роль в жизни и развитии детей»		март	
4.	«Возрастные особенности детей 4–5 лет»	средняя	сентябрь	
5.	«Чтобы ребенок рос здоровым»		январь	
6.	"Чему мы научились за год". "		май	
10.	«Вот и стали мы на год старше»	старшая	сентябрь	
11.	«Природа и ребенок»		февраль	
12.	«Достижения года»		май	
13.	«Готовимся в школу вместе»	Подготовительная	сентябрь	
14.	«Игра как важнейшее средство развития детей»		январь	
15.	«Вот и стали мы на год взрослее»		май	

Административно-хозяйственная работа

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметки о выполнении</i>
16.	Приемка ДООУ к новому учебному году	август	Заведующий Есакова В.С., заведующий хозяйством Свиридова Л.З	
17.	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	Заведующий Есакова В.С., заведующий хозяйством Свиридова Л.З	

18.	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	постоянно	Заведующий Есакова В.С., заведующий хозяйством Свиридова Л.З дворник	
19.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	сентябрь	Заведующий Есакова В.С.	
20.	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	Заведующий Есакова В.С.	
21.	Рейд комиссии по охране труда	ноябрь	Заведующий Есакова В.С., заведующий хозяйством Свиридова Л.З	
22.	Подготовка здания к зимнему периоду.	октябрь-ноябрь	Заведующий Есакова В.С., заведующий хозяйством Свиридова Л.З	
23.	Оформление муниципальных контрактов и договоров	в течение года	Заведующий Есакова В.С.	
24.	Составление графика отпусков	декабрь	Заведующий Есакова В.С. Делопроизводитель Свиридова Л.З.	
25.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в неделю	заведующий Есакова В.С, медсестра Дерзюкова Т.П.	
26.	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	Заведующий Есакова В.С., заведующий хозяйством Свиридова Л.З	
27.	Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	Заведующий Есакова В.С., заведующий хозяйством Свиридова Л.З	
28.	Техника безопасности при проведении новогодних елок. Инструктажи внеплановые.	декабрь	Заведующий Есакова В.С., заведующий хозяйством Свиридова Л.З	
29.	Выполнение санэпид режима в ДОУ	февраль	Заведующий Есакова В.С. медсестра Дерзюкова Т.П.	
30.	Подготовка к весеннему периоду	март	Заведующий Есакова В.С. заведующий хозяйством Свиридова Л.З.	
31	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	май	Заведующий Есакова В.С., заведующий хозяйством Свиридова Л.З.	
32	Благоустройство территории детского	май-июнь	Заведующий Есакова	

	сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Побелка забора, покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ.		В.С., заведующий хозяйством Свиридова Л.З воспитатели	
33	Косметический ремонт детского сада.	июнь-август	Заведующий Есакова В.С., заведующий хозяйством Свиридова Л.З	