Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8» село Кугульта Грачевского муниципального района
Ставропольского края
(МКДОУ Детский сад 8)

П Р И К А З

01.07. 2019 года село Кугульта № 31 - пр

О создании консультационного
пункта для семей, воспитывающих
детей дошкольного возраста на дому

В соответствии с ч.1 ст. 8, ч. 1 ст. 17, ч. 3 ст. 64 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года Х° 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», в целях повышения доступности и качества дошкольного образования, организации взаимодействия дошкольных образовательных организаций и родительской общественности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать консультационный пункт для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 8» село Кугульта Грачевского муниципального района.

2. Утвердить положение о создании консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - консультационный пункт) согласно приложению 1.

3. Утвердить приказом режим работы консультационного пункта МКДОУ Детский сад 8.

4. Заместителю заведующего МКДОУ 8, Тиджиевой С.С., разместить информацию о работе консультационного пункта в учреждении, на официальном сайте ДОУ.

5. Педагогам групп, провести социологический опрос населения, создать банк данных, фиксировать консультации в журнале учёта обращений (приложение 2, 3).

6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ Детский сад 8 В.С. Есакова

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МКДОУ Детский
сад 8 01.07. 2019 года № 31 -пр

Положение
О создании и работе консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования МКДОУ Детский сад 8.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного пункта для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому (далее - Консультативный пункт)Муниципального казенного дошкольного образовтельного учреждения «Детский сад № 8» село Кугульта Грачевского муниципального района Ставропольского края

1.2. Консультативный пункт организован для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, с целью обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности и оказание семье психолого-педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности ребенка.

1.3. Основной задачей Консультативного пункта является оказание методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, в том числе:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- обеспечение равных стартовых возможностей детей дошкольного возраста при поступлении в общеобразовательные учреждения;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Координацию деятельности Консультативного пункта осуществляет отдел образования администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основными задачами консультационного пункта является

2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям). обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

2.3. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

2.4. Консультационный пункт создается на базе муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» село Кугульта Грачевского муниципального района Ставропольского края приказом заведующего МКДОУ 8 Грачевского муниципального района Ставропольского края

2.5. Консультационный пункт работает 1-2 раза в неделю в соответствии с графиком, утвержденным приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

2.6. Методическая, диагностическая, консультативная помощь организуется в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

2.7. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии их родителей (законных представителей).

2.8. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, психолога и других специалистов.

2.9. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.Организации деятельности консультационных пунктов

3.1. Общее руководство работой Консультативного пункта осуществляет ответственный, назначенный приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Ответственный:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы Консультативного пункта;

- планирует формы работы Консультативного пункта в соответствии с запросами родителей (законных представителей);

- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.3. Деятельность консультационных пунктов осуществляется в помещениях образовательных организаций.

3.4. На сайте образовательной организации создается раздел о консультационном пункте (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).

3.5. Помощь родителям (законным представителям) в консультационных пунктах предоставляется на основании:

3.6. Письменного заявления одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета письменных обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей), согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.7. Телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета телефонных обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей) согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.8. Личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированного в установленном порядке в журнале учета личных обращений в консультационный пункт, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.9. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

3.9.1. Наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано.

3.9.2. Содержание обращения.

3.9.3. Фамилия, имя. отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон.

3.9.4. Фамилия, имя. отчество, дата рождения ребенка.

3.9.5. Дата составления заявления.

3.9.6. Личная подпись родителя (законного представителя).

3.9.7. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления.

3.9.8 По результатам рассмотрения письменного заявления в течение 10 календарных дней со дня его регистрации заявителю направляется ответ или мотивированный отказ (в случае отсутствия в заявлении обязательных сведений, указанных в и. 3.7 Положения, либо невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции консультационного пункта).

3.9.9 Помощь родителям (законным представителям) на основании телефонного обращения оказывается устно или посредством телефонной связи, но не более 15 минут.

3.10. Результатом консультирования является:

3.10.1 Устный ответ (регистрируется в журнале телефонных обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей).

3.10.2 Назначение родителям (законным представителям) даты, времени и места личного приёма для оказания помощи в случае невозможности устного консультирования вышеуказанных граждан в отсутствие дополнительных сведений (регистрируется в журнале учета личных обращений в консультационный пункт);

3.10.3 Мотивированный отказ невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции консультационного пункта.

3.10.4 Помощь родителям (законным представителям) на основании личного обращения.

3.10.5 Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам консультационного пункта производится по телефону или по личному обращению граждан в консультационный пункт).

3.10.6 Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3.10.7 При личном обращении родителя (законного представителя) проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) родителю (законном) представителю), назначается время и место ее оказания и указывается в журнале учета обращений в консультационный пункт.

3.10.8 Отказ в оказании помощи родителю (законному) представителю) может быть в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подтверждающего, что он является родителем ребенка, а также в случае несоответствия обращения вопросам, отнесенным к компетенции консультационного пункта.

4. Руководство консультационным пунктом

4.1. Общее руководство работой консультационного пункта осуществляет руководитель образовательной организации или иное лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации.

4.2. Руководитель консультационного пункта:

4.2.1. Обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного пункта.

4.2.2. Обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно приложениям 1-3 к настоящему Положению.

4.3. Ответственность за работу консультационного пункта несет руководитель образовательной организации.

«Утвержден»

Приказом МКДОУ Детский сад 8
от 01. 07.2019 г № 31- пр

План работы консультативного пункта в МКДОУ Детский сад 8 с.Кугульта

на 2019 – 2020 учебный год

Тема	**Форма проведения**	**Дата**	**Специалисты**
Формирование списков семей посещающих Консультативный пункт Утверждение годового плана работы консультативного пункта на 2019 – 2020 учебный год, графика работы специалистов	Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают ДОУ.	16.09.2019	Заведующий, заместитель заведующего
«Это интересно»"	Ознакомительная беседа Обзорная экскурсия по д/с)	21. 09.19.	Заместитель заведующего
"Домашняя игротека для детей и родителей"	консультация	24.09.19	воспитатель, инструктор по физической культуре
"Речевое развитие детей дошкольного возраста"	круглый стол	04.10.19	Воспитатель Черкашина В.А.
«Знаете ли вы своего ребенка?..»	дискуссия	05.10.19	Заместитель заведующего
"Игры на развитие мелкой моторики рук"	круглый стол	01.11.19.	Заместитель заведующего
«Влияние родительских установок на формирование личности ребёнка»	Дискуссия	11.12.19.	Заместитель заведующего
Организация рационального питания в семье	консультация	18.01.20.	медсестра
«Художники с пелёнок»	Тренинг по изо - деятельности		Заместитель заведующего

Развивающие игры Физическая активность и здоровье	Обучающее занятие Консультация	30.03.20	Инструктор по физкультуре, воспитатель
Влияние семейного воспитания на развитие ребенка"	консультация	12.04.20	воспитатель
«Воспитание игрой»	дискуссия	29.04.20	воспитатель
«Похвала и порицание ребенка»	тренинг	10.05.20	заведующий
«Игры которые лечат»	Мастер-класс	22.05.20	Инструктор по физ/ре,
Режим дня в жизни ребенка «Чистюли»	Консультация Презентация проекта		Медсестра, воспитатель
Индивидуальная работа специалистов ДОУ	Индивидуальное консультирование		воспитатель
Музыкальная игра в жизни ребенка	Мастер -класс		воспитатель
«Мой друг мяч»	Мастер -класс		Инструктор по физ/ре,
За здоровьем всей семьей»	Семинар –практикум	.26.05.2019	Медсестра, воспитатель
.«Можно, нельзя, надо» (о моральном воспитании ребенка)	Круглый стол		Заместитель заведующего
«Виртуальный консультативный пункт»	На сайте ДОУ(вопрос – ответ)		заведующий
Веселая эстафета «Я и моя семья»	Спортивный праздник		Инструктор по физ/ре, воспитатель
«Моя первая прогулка в детском саду»	Консультация Сюжетная прогулка		Медсестра, воспитатель
Индивидуальная работа специалистов ДОУ	Индивидуальное консультирование		
«Виртуальный консультативный пункт»	На сайте ДОУ(вопрос – ответ)		заведующий
Индивидуальный отчет о работе КП за год	Мастер -класс		воспитатель

«Утвержден»

Приказом МК ДОУ Детский сад 8
от 01. 07.2019 г № 31- пр

График работы

Консультативного пункта
психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающих своих детей дошкольного возраста на дому.

Консультативный пункт в МКДОУ Детский сад 8 расположен по адресу:
Ставропольский край, село Кугульта, переулок Школьный дом 5.
Записаться на консультацию можно позвонив в часы записи:
по телефону 3 – 51 – 88

Дни недели	**Время**	**Кабинет**
Среда	8.00 – 12.00 14.00 – 17.00	Кабинет заведующей Методический кабинет Медицинский кабинет

Утверждено:
По МКДОУ Детский сад 8
От 01.07.2019 г № пр - 31

Список детей консультационного пункта МКДОУ Детский сад 8 с.Кугульта на 2019 – 2020 учебный год.

№ п/п	Ф.И. ребенка	Дата рождения	Возрастная группа	Дата прибытия	Примечание
1.	Селюков Андрей Сергеевич	06.08.2018	1 младшая группа	25.08.2019	
2	Санамова Эмилия Александровна	07.07.2019	1 младшая группа	25.08.2019	
3.	Буняева Дарина Сергеевна	08.08.2018	1 младшая группа	25.08.2019	
4.	Кононова Юлиана Евгеньевна	02.08.2017	1 младшая группа	25.08.2019	
5	Кулагин Артем Романович	04.11.2017	1 младшая группа	25.08.2019	
7.	Григоращенко Зинаида Юрьевна	21.07.2018	1 младшая группа	25.08.2019	
8.	Григоращенко Давид Юрьевич	16.07.2017	1 младшая группа	25.08.2019	