

**Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета № 1  
От 30 августа 2019 г**

**УТВЕРЖДЕНО:**

**Приказ МКДОУ Детский сад 8  
№ 40 - пр от « 30» августа 2019г.**

**План методической работы  
МКДОУ Детский сад 8 на 2019– 2020 учебный год**

## Цель и задачи на 2019– 2020 учебный год.

**Цель:** Повышение качества образовательного процесса , направленного на непрерывное накопление ребёнком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач коммуникативно-личностного, познавательно-речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, создание условий для раннего развития детей в возрасте до трех лет.

### ЗАДАЧИ:

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств воспитанников.
2. Создание обогащённой предметно-пространственной среды, способствующей развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности .
3. Стимулировать развитие у педагогов творческих, интеллектуальных профессиональных знаний и умений ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

### План работы методического кабинета на 2019 – 2020 учебный год

Цель: совершенствование работы образовательного учреждения, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых задач деятельности ДООУ, с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности. Введение гибких инновационных программ и технологий в работе с детьми.

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете (постоянно). <i>Аналитическая деятельность</i> 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов, анкетирование. 2. Обработка результатов мониторинга качества образования ДООУ, анализ работы. 3. Планирование работы на учебный год.	Август – сентябрь, апрель – май.	Заместитель заведующего Тиджиева С.С..	
2.	<i>Информационная деятельность</i> 1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической литературой, методическими рекомендациями и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы 3. Оформление стендовой информации по программе с требованиями ФГОС ДО.	В течение года	Заместитель заведующего Тиджиева С.С.	
3.	<i>Организационно – методическая деятельность</i> 1. Планирование и оказание помощи педагогам при составлении рабочих программ и планировании деятельности по возрастным группам. 2. Составление графиков работы и расписания НОД.	Сентябрь, в течение года.	Заместитель заведующего Тиджиева С.С.	

	3. Подбор методических материалов в помощь педагогам ДОУ «Методическая копилка».			
4.	<p><i>Консультативная деятельность</i></p> <p>1. Организация консультаций для педагогов ДОУ (по запросу).</p> <p>2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ.</p> <p>3. Консультирование родителей по вопросам развития, оздоровления и сохранения жизни и здоровья детей.</p> <p>4. Индивидуальные консультации для родителей и педагогов.</p>	В течение года	Заместитель заведующего Тиджиева С.С.	

**План мероприятий по повышению квалификации педагогов  
на 2019 – 2020 учебный год.**

Цель: организовать методическую работу, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ, повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование качества педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников ДОУ.</li> <li>• Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.</li> <li>• Составление банка данных .</li> </ul>	Май-июнь, сентябрь 2019 - 2020г.	Заведующий, старший воспитатель.	
2.	Прохождение курсов педагогами.	по плану курсовой подготовки	Заведующий, старший воспитатель.	
3.	Посещение педагогами методических объединений Грачевского муниципального района	по плану РМО	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ	
4.	<p>Самообразование педагогов ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация работы педагогов по самообразованию.</li> <li>• Выбор тематики и направлений</li> </ul>	в течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ	

	<p>самообразования.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.</li> <li>• Взаимопосещение занятий педагогами, обмен опытом.</li> <li>• Подготовка и проведение педсоветов и семинаров ДОУ.</li> <li>• Творческие отчёты педагогов на конец учебного года.</li> </ul>			
5.	Приобретение литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ.	регулярно	Заведующий, старший воспитатель.  Педагоги ДОУ	

**ПЛАН**  
**работы с педагогами со стажем работы до 3 – 5 лет.**

**Цель:** создание условий для работы и профессионального роста молодого специалиста, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

**Задачи:**

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- изучение нормативно-правовой документации;
- помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- применение форм и методов в работе с детьми младшей и средней групп;
- организация НОД, помощь в постановке целей и задач;
- использование здоровье-сберегающих технологий во время НОД и других режимных моментах;
- использование дидактического и наглядного материала;
- изучение инновационных технологий.

№ п / п	Содержание работы	Срок	ФИО ответственных	Отметка о выполнении
	Собеседование с молодыми педагогами ДОУ для определения направлений работы с молодыми специалистами.	Август	Заместитель заведующего  Тиджиева С.С	

	Планирование воспитательно-образовательного процесса в рамках комплексно - тематического планирования в условиях введения ФГОС ДО.	Август-сентябрь	Заместитель заведующего Тиджиева С.С	
	Организация деятельности дошкольников в ходе режимных моментов. Организация двигательного режима в разных возрастных группах (СанПин 2.4.1.3049-13).	В течение года	Заместитель заведующего Тиджиева С.С)	
	Оформление документации воспитателя ДОУ в соответствии с ФГОС.	В течение года	Заместитель заведующего Тиджиева С.С	
	Создание развивающей предметно-пространственной среды в группе. Центры развития. (По программе «От рождения до школы» под.ред. Вераксы Н.Е., Комаровой Т.С.)	В течение года	Заместитель заведующего Тиджиева С.С	
	Проведение мониторинга в детском саду. Подготовка материалов мониторинга. Оформление документации .	Сентябрь, май.	Заместитель заведующего Тиджиева С.С	
	Организация культурно-досуговой деятельности с воспитанниками ДОУ.	В течение года.	Заместитель заведующего Тиджиева С.С	
	Организация работы в ЛОП в детском саду.	Май-август.	Заместитель заведующего Тиджиева С.С	

	Помощь в оформлении отчётной документации.	Май	Заместитель заведующего Тиджиева С.С.	
	Изучение методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД.	В течение года	Заместитель заведующего Тиджиева С.С.	
	Игра – ведущий вид деятельности дошкольника. Виды игр. Организация и руководство играми детей в разных возрастных группах.	В течение года	Заместитель заведующего Тиджиева С.С.	

#### 1. План педагогических советов МКДОУ Детский сад 8

№ п / п	Тема	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
	<p><b>«Готовность ДОО к новому учебному году» (Установочный педсовет). Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период.</b></p> <p><b>План проведения педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы за летний - оздоровительный период.</li> <li>2. Анализ готовности групп к новому учебному году.</li> <li>3. Рассмотрение и утверждение ООП ДОУ, учебного плана, рабочих программ педагогов, локальных актов на 2019-2020 учебный год.</li> <li>4. Разное.</li> </ol>	Август 2019г.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель.	
	<b>«Работа ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников».</b>	Ноябрь 2019.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, медсестра ДОУ.	

<p><b>План проведения педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительное слово заведующего о значении здорового образа жизни.</li> <li>2. Медицинский контроль и его результаты, анализ заболеваемости и пропусков по группам.</li> <li>3. Обсуждение совместных с родителями мероприятий по пропаганде здорового образа жизни.</li> <li>4. Оздоровительная работа с детьми разных возрастных групп.</li> <li>5. Разное.</li> </ol>			
<p><b>«Организация двигательного режима воспитанников ДОУ»</b></p> <p><b>План проведения педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные требования к двигательному режиму (<i>выступление заведующего ДОУ</i>).</li> <li>2. Активный отдых и самостоятельная двигательная деятельность детей (<i>выступление ст. воспитателя ДОУ</i>).</li> <li>3. Формирование двигательных навыков у детей дошкольного возраста (<i>из опыта работы-выступление воспитателей</i>).</li> <li>4. Разное.</li> </ol>	Февраль 2020.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель.	
<p><b>«Результативность работы за учебный год. Летний оздоровительный период в ДОУ» (Итоговый педсовет).</b></p> <p><b>План проведения педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы ДОУ за 2019-2020 учебный год</li> <li>2. Отчеты (в свободной форме) педагогов о проделанной работе.</li> <li>3. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</li> <li>4. Рассмотрение и</li> </ol>	Май 2020г.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатели ДОУ.	

	утверждение проекта Годового плана ДОУ на 2019-2020 учебный год.			
	5. Разное.			

### 1. План культурно-досуговой деятельности для воспитанников

Цель: создание положительного эмоционального настроения воспитанников ДОУ, развитие детского творчества в театрализованной деятельности, ознакомление с особенностями народных праздников, повышение эффективности работы по патриотическому воспитанию детей, формирование у них уважения к историческому прошлому страны, привлечение внимания педагогов и родителей к вопросам обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав.

Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Проведение осенних праздников. «Золотая осень». Выставка осенних поделок из природного материала.	октябрь	Заместитель Заведующего Тиджиева С.С.	
Спортивные праздники и досуги ( по планам воспитателей) .	В теч. года	Заместитель Заведующего Тиджиева С.С	
Празднование новогодних утренников. Выставка: «Зимняя сказка».	4-я неделя декабря 2019г.	Заместитель Заведующего Тиджиева С.С.	
Неделя зимних забав и развлечений (фольклорные мероприятия).	Январь 2020г.	Заместитель заведующего Тиджиева С.С.	
Мероприятия, посвящённые Дню защитника Отечества.	Февраль 2020г.	Заместитель Заведующего Тиджиева С.С	
Утренники, посвященные «8 Марта».	Март 2020г.	Заместитель Заведующего  Тиджиева С.С.	
День здоровья. Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья». Мини-проект: «Мой Крым – моя малая Родина».	Апрель 2020г. Май 2020г.	Заместитель Заведующего Тиджиева С.С	



Тематическая неделя: «День Победы». Праздник «До свиданья, детский сад». Конкурс: «Замок из песка».	Май май (июнь) август 2020г.	Заместитель Заведующего Тиджиева С.С	

1. План

открытых Мастер классов непосредственно-образовательной деятельности (НОД)

ФИО педагога	Группа	Образовательная область, НОД	Тема НОД	Месяц/неделя	Коррекция	Отметка о выполнении (дата, подпись ст. воспитателя ДОУ)
<b>Черкашина В.А.</b>	Подготовительная	«Познавательное развитие». Экологическое воспитание дошкольника	Экологическое воспитание дошкольника	Декабрь /  I неделя		
<b>Вербина Г.В.</b>	Старшая	«Речевое развитие». Развитие речи	Обучение рассказыванию	Февраль/ II неделя		
<b>Еремينا О.Н.</b>	Средняя	«Познавательное развитие». ФЭМП.	«Развитие логического мышления	Апрель / II неделя		
<b>Демьяненко О.С.</b>	Младшая	«Физическое развитие». Физическая культура.	Формирование основ ОБЖ	Апрель / IV неделя		